

na przeprawę, mogą być zgłaszane w dni powszednie w godzinach pracy biura EURO-SOLUTION (od 8:00 do 16:00) za pośrednictwem poczty elektronicznej promy@euro-solution.com.

2. W przypadku pilnych rezerwacji, zmian rezerwacji lub anulowania rezerwacji terminowych dopuszczalne jest kontaktowanie się, także poza godzinami pracy biura, pod numerami telefonu:

MARIUSZ BUNALSKI	+48 725 099 099
AGNIESZKA FRĄCKOWIAK	+48 733 787 967
PIOTR KOWALCZYK	+48 661 909 709
AGNIESZKA NOWAK	+48 793 589 222
BARTOSZ CIESIŃSKI	+48 533 161 151
ROKSANA JEDWABNA	+48 665 509 609
KRZYSZTOF NUSZKIEWICZ	+48 695 752 300
KAMIL PLACHA	+48 663 850 650
MATEUSZ KASZUBSKI	+48 795 300 805
PATRYCJA UNIEJEWSKA	+48 691 094 359

3. W przypadku konieczności anulowania rezerwacji terminowej lub dokonania zmian rezerwacji terminowej, zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić ten fakt EURO-SOLUTION w sposób wskazany w ust. 2, nie później jednak niż na 6 godzin przed wyjściem promu z portu początkowego lub w innym terminie określonym przez operatora.

III. ROZLICZENIA.

1. Wysokość wynagrodzenia za zorganizowanie każdej przeprawy jest zależna od relacji, w jakiej przeprawa jest realizowana oraz od rodzaju przewożonego pojazdu. Wynagrodzenie to jest ustalane indywidualnie i odrębnie dla każdej przeprawy. Ustalone wynagrodzenie jest wartością netto i podlega podwyższeniu o podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie będzie fakturowane i płatne w walucie EUR lub GBP. Po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą wynagrodzenie może być przeliczone na polskie złote (PLN) według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wypłynięcia promu lub odjazdu pociągu albo wjazdu do tunelu lub na most.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy EURO-SOLUTION wskazany w fakturze VAT, w terminie 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. W przypadkach wskazanych w Warunkach organizacji przepraw EURO-SOLUTION może żądać zapłaty na zasadzie przedpłaty.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Zleceniodawca zwróci na rzecz EURO-SOLUTION wszelkie opłaty, koszty i kary, wynikające z warunków, cenników, taryf lub innych dokumentów operatora promowego albo z przepisów prawa, które EURO-SOLUTION poniesie w związku z organizacją przeprawy. Dotyczy to w szczególności opłat za niepodstawienie pojazdu na terminową przeprawę promową (No Show), brak anulowania lub spóźnione anulowanie (zmianę) terminowej przeprawy promowej (Late cancellation/Late Transfer), opłat paliwowych (BAF), dodatku siarkowego (LSS, MGO), opłat portowych, opłat za drugiego kierowcę, opłat związanych z kontrolami celnymi, granicznymi lub innymi procedurami prowadzonymi przez uprawnione organy, opłat wynikających z podania błędnych danych

z dokumentów celnych lub niekompletności takich dokumentów.

2. Wysokość dodatku paliwowego (BAF) jest ustalana z częstotliwością miesięczną i jest zależna od aktualnych cen ropy (oleju napędowego). Wysokość dodatku jest ustalana indywidualnie przez każdego operatora promowego i jest ona podawana do publicznej wiadomości na oficjalnych stronach internetowych operatorów pod adresem:

STENA LINE: <https://www.stenalinefreight.com/charges/>
DFDS: <https://www.dfds.com/pl-pl/transport-morski/dopłaty-baf>
P&O FERRIES: <https://www.pofreight.com/BAFCharges>
IRISH FERRIES: <https://www.irishferriesfreight.com/fuel-surcharge/ireland-france-routes>
EUROTUNNEL: <https://www.eurotunnelfreight.com/fee/>
SCANDLINES: <https://www.scandlines-freight.com/freight-conditions/fuel-surcharges/>

3. W razie niestawienia się na przeprawę terminową (No show) albo anulowania lub zmiany rezerwacji terminowej po terminie wskazanym w punkcie II. ust. 7 (Late Cancellation/ Late Transfer), Zleceniodawca zapłaci na rzecz EURO- SOLUTION karę umowną odpowiednio za No Show lub Late Transfer w wysokości odpowiadającej opłacie za No Show lub Late Cancellation/Late Transfer określonej w taryfie operatora promowego, który miał realizować przeprawę. Dla ustalenia wysokości kar / opłat decydujące są taryfy obowiązujące w dniu rozpoczęcia przeprawy promowej. Taryfy operatorów są publicznie dostępne na oficjalnych stronach internetowych każdego operatora promowego pod adresem:

STENA LINE: <https://www.stenalinefreight.com/charges/>
POLFERRIES: <https://polferreries.pl/cargo/>
TT LINE: <https://www.ttline.com/pl/fracht/>
UNITY LINE: <https://www.unityline.pl/cargo/dokumenty/taryfa>

a w odniesieniu do operatorów niewymienionych powyżej- Zleceniodawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia należnego za daną przeprawę.

4. Jeżeli windykacja należności zostanie przekazana do kancelarii prawnej, to zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz EURO- SOLUTION kary umownej w wysokości 30 PLN z tytułu kosztów działań windykacyjnych. EURO- SOLUTION może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej albo innych należności przewidzianych w obowiązujących przepisach.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Do rozpoznawania sporów powstałych na gruncie niniejszego zlecenia właściwy będzie Sąd Rejonowy w Poznaniu, a w przypadku elektronicznego postępowania upominawczego - Sąd Rejonowy Lublin-Zachód, w zależności od uznania EURO- SOLUTION.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Zleceniodawcy

Parafka	
---------	--